

Factura Pequeño Contribuyente

MILVIAN ROSALBA, SOTO LÓPEZ

Nit Emisor: 60061634

MILVIAN ROSALBA SOTO LÓPEZ

ALDEA EL RINCON ORILLA CARRETERA, Zona 0, SAN MARCOS, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

23FAF742-EA2C-4D76-9654-74880977980C

Serie: 23FAF742 Número de DTE: 3928771958

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 20:27:33

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 20:27:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-707, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-213-2025.	10,000.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 23FAF742, número de DTE 3928771958 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Milvian Rosalba Soto López, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-707 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-213-2025. Conste. San Marcos, 30 de noviembre de 2025.



(f)


Milvian Rosalba Soto López
DPI: 2215 19653 1201

(f)

M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762052367454	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 8:59 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 20:27:33	
Emisor:	60061634	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MILVIAN ROSALBA SOTO LÓPEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	23FAF742-EA2C-4D76-9654-74880977980C	
Serie:	23FAF742	
Número del DTE:	3928771958	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T20:27:3406:0023FAF742EA2C4D76965474880977980C	
Fecha de la consulta:	01/11/2025 20:57:25	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 08:59:12 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	60061634
NOMBRE	MILVIAN ROSALBA, SOTO LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-707
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-213-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Milvian Rosalba Soto López
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

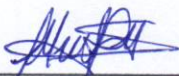
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé profesionalmente en brindar capacitaciones en temas como "disposición de los desechos en el hogar" dirigido a 4 Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, Aldea Corral Grande, Caserío La Cuchilla, Caserío Las Vásquez del municipio de San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos, previniendo la contaminación del suelo, el agua y el aire, con el fin de proteger la salud de las familias.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé profesionalmente a la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER, en realizar capacitaciones sobre temas de Utilización de Redes Sociales en Aldea Corral Grande del municipio de San Pedro Sacatepéquez departamento de San Marcos, para guiar en su uso, protegiendo de riesgos y la exposición a contenido inapropiado, fomentado hábitos saludables que fortalezcan el autoestima y bienestar de las mujeres, niños y adolescentes.	100 %	Finalizado
	Apoyé a las familias integrantes de los CADER, en la réplica de capacitación equidad y roles dentro de la familia para generar estabilidad, respeto y el	100%	Finalizado

	desarrollo integral de cada miembro de las familias especialmente de niños y jóvenes del caserío Agua Tibia, Aldea San José Caben del municipio de San Pedro Sacatepéquez.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>Apoyé profesionalmente a las familias integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, en Sector Fraternidad, Caserío Llano Grande del municipio de San Pedro Sacatepéquez, en la transformación de alimentos con la elaboración de envasados de verduras para fomentar la buena nutrición en las familias participantes.</p> <p>Apoyé a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, en la capacitación de elaboración de Desparasitante a base de plantas medicinales para ayudar a eliminar parásitos intestinales y mejorar la salud gástrica en Aldea San Andrés, Caserío Villa Nueva promoviendo la transformación de las plantas medicinales del municipio de San Pedro Sacatepéquez San Marcos.</p>	<p>100 %</p> <p>Finalizado</p> <p>100%</p> <p>Finalizado</p>	
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a familias integrantes de CADER, del Caserío La Cuchilla con asistencia técnica para emprendimientos (envasados de Jalea de Manzana), para presentar y comercializar productos de los agricultores en las ferias de emprendimiento, contribuyendo a la generación de ingresos para el hogar.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé profesionalmente a jóvenes de Aldea San José Caben en emprendimientos de jabón líquido para manos promoviendo que los jóvenes desarrollen habilidades y tengan ingresos económicos para ayudar a las familias.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<p>Apoyé en las reuniones de coordinación, con la directora de la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- en las capacitaciones a los grupos de Caserío Piedra Parada y Aldea El Tablero con temas de hogar saludable fomentando la buena higiene y salud de las mujeres.</p> <p>Apoyé profesionalmente a la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- en la coordinación con la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- realizando</p>	<p>100%</p> <p>Finalizado</p> <p>100%</p> <p>Finalizado</p>	


	actividades de emprendimiento en elaboración de candelas fortaleciendo la economía familiar de las mujeres del municipio.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en dar un programa radial sobre recetas nutricionales con productos locales dirigida a la población del municipio de San Pedro Sacatepéquez en coordinación con COMUSSAN.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración del informe del eje VI de Hogar Rural para dar a conocer las actividades de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Pedro Sacatepéquez del mes de noviembre.	100 %	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Milvian Rosalba Soto López
 DPI: 2215 19653 1201
 Celular: 30756194

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 MSc. Milton Jeovany Orozco Tul
 Jefe Sede Departamental
 MAGA San Marcos





SERIE "A"
Nº 630965

COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

2 Constantias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **34853**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO

NOMBRE:

SOTO LOPEZ MILVIAN ROSALBA
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Numero 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional

Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia,

está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/12/2025** Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es Válida UNICAMENTE para el COLEGIO extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en

3. Original Contenido en Color Azul.



[Signature]

Secretario de Junta Directiva

Secretaría Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **SOTO LOPEZ MILVIAN ROSALBA**, Colegiado **34853**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt